

**DOROGI ZSIGMONDY VILMOS MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUM**

MÓDOSÍTOTT MUNKATERV

2022/2023-as tanév

A 2022. 09. 20-án elfogadott 2022/2023. évi munkaterv
módosításokkal egybeszerkesztve

Készítette: Vidra Gábor



.....
Vidra Gábor intézményvezető

Dorog, 2022. 10. 04.

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A tanévben minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
- 4.4. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

9. A munkaterv nyilvánossága

10. Legitimációs záradék

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

- **Státuszok**

Engedélyezett összes álláshelyek száma:	30,8 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	23,05 státusz
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	22,6 státusz
Ezen belül:	
• teljes állásban foglalkoztatott pedagógus:	19 fő
• részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	0 fő
• áttanító pedagógus:	2 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	9 fő
Betöltött álláshelyek száma:	státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	22,6 státusz
Ezen belül	
- pedagógus/ gyógypedagógus:	29 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	0 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda	1 fő
>Technikai alkalmazott:	5,75 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- Technikai-ügyviteli dolgozó	1 fő
- Portás	0,75 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma*:	0,45 státusz
Ezen belül:	
Pedagógus:	0,45 státusz
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz

*Tényleges üres, megbízási szerződéssel, egyéb módon sem ellátott 2022. szeptemberében

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, áttanító, nyelvi lektor.

- **Pedagógus adatok**

Ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztály- főnök, mk. vezető, tanszakve- zető, DÖK segítő stb)
1.	Arany András	24	osztályfőnök
2.	Bányavári Éva Gabriella	24	osztályfőnök
3.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	25	osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség vezető
4.	Gacsainé Fajcsi Éva	23	osztályfőnök, humán munka- közösség vezető
5.	Haas Ildikó	24	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős
6.	Harmat Eszter	24	DÖK segítő
7.	Kara József	11	osztályfőnök, intézményvezető helyettes
8.	Kismóni János	24	osztályfőnök
9.	Kovács Andrea Éva	26	
10.	Lőrincz Livia	0	
11.	Nagyné Grausz Valéria	26	
12.	Partos-Nagy Eszter Mária	24	osztályfőnök
13.	Pokrócz Enikő Mária	26	
14.	Teleki Zsuzsanna	22	BECS tag, intézményi tanács tagja
15.	Tolnai Miklós	23	idegen nyelvi munkaközösség vezető
16.	Vidra Gábor	6	intézményvezető
17.	Vig Attila Pálné	26	
18.	Viola András	12	intézményvezető helyettes
19.	Wágnerné Gálicz Katalin	18	munkaközösség vezető, BECS vezető
20.	Kornokovics Bianka	12	óraadó
21.	Schunk-Rajki Orsolya	10	óraadó
22.	Girhiny Kornél	4	óraadó
23.	Hornicsár Tivadar Szabolcs	13	óraadó
24.	Mikolai Laura	5	óraadó

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztály- főnök, mk. vezető, tanszakve- zető, DÖK segítő stb)
25.	Faragóné Urbán Teodóra Éva	14	óraadó
26.	Németh Judit	4	átanító (ének)
27.	Codner Carlington	4	nyelvi lektor
28.	Fodor Zoltán	7	óraadó
29.	Peőcz József	10	óraadó

Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők

	tartósan távollévő peda- gógus neve	helyettesítő peda- gógus neve	helyettesítő alkalmazásának módja (megbízási szerződés / határozott idejű kinevezés)	helyettesítő megbízásának időtartama (-tól-ig)
1.	Cseh-Magyara Zsuzsanna (fizetés nélküli szabadság)	Faragóné Urbán Teodóra Éva, Németh Judit, Codner Carlington, Fodor Zoltán	Megbízási szerződés	2022.09.01.-2023.06.15.
2.	Kolonics Péter Józsefné (fizetés nélküli szabadság)	Girhiny Kornél, Hornicsár Tivadar Szabolcs, Mikolai Laura	Megbízási szerződés	2022.09.01.-2023.06.15.,
3.	Soós Tibor (fizetés nélküli szabadság)	Kornokovics Bianka, Schunk- Rajki Orsolya	Megbízási szerződés	2022.09.01.-2023.06.15.

A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók, felmentési időt kezdők

	alkalmazott neve	munkaköre	nyugdíj / korhatár előtti ellátás	felmentési idő várható kez- dete/ időtartama
1.	Lőrincz Livia	Gimnáziumi tanár	munkavégzési köte- lezettség alóli men- tesség 2022.11.26-tól 2023.01.15-ig	2022.09.17-től 2023.05.15- ig

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Vidra Gábor	Matematika, fizika	péntek
2.	Wágnerné Gálicz Katalin	Biológia, testnevelés, történelem	csütörtök

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	-----		

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	-----		

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Vidra Gábor intézményvezető	Viola András intézményvezető-helyettes	Kara József intézményvezető-helyettes
Hétfő	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 – 14:30
Kedd	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	7:15 – 13:00
Szerda	7:15 – 15:15	8:00 – 14:00	7:15 – 15:15
Csütörtök	7:15 – 15:15	8:00 – 15:15	9:00 14:30
Péntek	---- (szakértői nap)	7:15 – 11:30	8:00 – 15:15

*Oszlopok száma bővíthető a, magasabb vezetői megbízások számának megfelelően

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszám-ban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszám-ban nem szerepel)	napközis/tanulószobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9. A	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. B	36	-	-	-	-	3	-	-	-	-
10. A	36	-	-	-	1	-	-	-	-	-
10. B	37	-	-	-	-	1	-	-	-	-
11. A	36	1	-	-	-	4	-	-	-	-
11. B	32	-	-	-	-	2	-	-	-	-
12. A	34	2	-	-	-	1	-	-	-	-
12. B	36	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen	283	4	0	0	1	11	0	0	0	0

• **Csoportok adatai**

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele ösz-szevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK

Összesen							

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
---	-----		

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése

--	--	--	--	--	--

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szaktanterem: fizika előadó, kémia előadó, számítástechnika terem

Csoportszobák száma: 5 (honvédelmi-belügyi, fejlesztő szoba, angol nyelvi labor, német nyelvi labor, kismatek)

Ebből fejlesztő szoba: 1

1 tornaterem

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): József Attila Művelődési Ház, Buzánszki Jenő Stadion, Nipl Stefánia uszoda, Városi futópálya

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	kerítés hiánya/ betonkerítés rongálódása, balesetveszély, az épület külső vakolata hiányos, balesetveszélyes, hőszigetelése nincs	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	fűtésrendszer belső problémái, vizesblokkok elavultsága (I.emelet), az épület teljes meszelése, veszélyes fál gallyazása, kivágása	

A sportudvar betonkerítése töredezett, omlás- és balesetveszélyes. A másik oldalon a drótkerítés elrozsdásodott, ennek egy részét a kollégák közösségi munkában javították.

Az EFOP-4.1.3-17-es pályázat keretében a külső nyílászárók nagy részének a cseréje megtörtént, az összekötő folyosón, zsibongókban, könyvtárban és a melegítőkonyhában is cserére van szükség. A belső nyílászárók állapota is rossz, a legtöbb nehezen nyitható, csukható vagy zárható. A nyílászárók cseréje során a vakolat tovább rongálódott, az épület hatékony fűtése valamint esztétikai külleme is megkívánja a hőszigetelést és a vakolást is.

A fűtésrendszer korszerűsítésére is szükség lenne (pl. a hőmérséklet szabályozása nem lehetséges). Az öntöttvas radiátorok az évek során elrozsdásodtak; cserére minden fűtésindításnál szükség van (csöpögés). A fűtési szezon indulása előtt ellenőrzésre lenne szükség.

Az első emeleten a vizesblokkok elavultak.

Az idős, balesetveszélyes fák gallyazása/kivágása az őszi időszakban fontos.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- *Tanulmányi eredmények fokozása*

Jelen tanévre javultak a beiskolázási adatok és a tanulmányi eredmények is, igyekszünk ezt a tendenciát fokozni. Folyamatosan monitorozzuk a tanulmányi eredményeket az elektronikus naplóban, különleges hangsúlyt fektetünk a gyenge tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók egyedi fejlesztésére.

- *Eredményes felvételi előkészítése*

A 2022-2023-as tanévben is kiemelt feladatként kezeljük, hogy nyílt nappal és felvételi előkészítők szervezésével segítsük a szülőket és a 8. osztályos tanulókat. A szóróanyagok és prezentációk frissítése októberi feladataink közé tartoznak. A nyílt nap programját a kibővített vezetőség állítja össze. Előkészítőket tartunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból. Az angol szóbeli felvételi vizsgára nem tartunk előkészítőt, mert az idegen nyelvi munkaközösség úgy érezte, hogy a kiadott témákból a felvételizők önállóan is fel tudnak készülni.

- *Érettségi vizsgaeredmények, nyelvvizsgázott tanulók számának emelkedése*

Az emelt szintű érettségi vizsgák száma és színvonala emelkedést mutatott az előző tanévben. A nyelvvizsgák száma magas, különösen a magyar-angol két tanítási nyelvi képzés és az emelt szintű angol nyelvi csoportokban. Az angolos osztályban (12. A.) az angol nyelvi és az angol nyelven tett szaktárgyi érettségik – az elnök nyilatkozata alapján – magas színvonalúak voltak, az eredmények biztatóak.

A próbanyelvvizsgák (évente 2 alkalom) helyi végrehajtása hozzájárul az előzőleg megfogalmazott céljaink megvalósításához.

Az idegen nyelvi munkaközösség a tavalyi évben új belsőmérési rendszert állított össze, az eredmények és az elmúlt tanév tapasztalatainak elemzése, összegzése munkaközösségi szinten megtörténik. A szükséges korrekciókat a tanév folyamán végrehajtjuk, a változásokat elemezzük, a rendszert a pedagógiai programban rögzíteni fogjuk.

- *BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése*

A Gimnáziumban az idei tanévben 11 fő BTMN-es és 1 fő SNI-s tanuló jár. Diákjaink fejlesztését a kapott javaslatnak megfelelően vagy az intézményen belül, vagy a Szakszolgálat segítségével végezzük. A tanítási órák során ezeket a tanulókat differenciálással is segítjük.

- *Fakultációk, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

Az előző tanévben felmértük a 10. és 11. évfolyamos tanulók között a szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatos igényeket, 7 csoportban látjuk el az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést. Egyéni és csoportos fejlesztésben is segítjük a tanulási nehézségekkel érintett diákjaink fejlesztését.

- *Tanulóink fizikai fittségi eredményeinek fokozása*

A mindennapos testnevelés megszervezése továbbra is kiemelt feladat. A tornaterem mérete sajnos nem teszi lehetővé azt, hogy párhuzamosan több csoportnak legyen testnevelés órája, a sportudvar jó idő esetében alternatívát jelent. A kondicionáló- és edzőterem mérete kicsi, felszereltsége hiányos, a rendelkezésre álló források függvényében szükséges ezek a fejlesztése és felújítása.

A gyógytestnevelésre utasított diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

A városi uszodában az Önkormányzat támogatásával az úszás oktatása biztosított a Nipl Stefánia Uszodában, az uszodai tanórákat a testnevelő tanáraink tartják.

A korábbi évek mérései alapján iskolánkban – középiszolai tanulmányaik alatt – elsősorban a lányok körében növekszik a testzsír százalékos aránya (15 éveseknél nincs extrán fejlesztésre szoruló, a 18 éves lányok 19%-a túlsúlyos), ami egészségügyi kockázatot jelent, és fokozottan fejlesztésre szorul a tanulók egy részének állóképessége is. Szigorúbban vesszük a heti két testnevelési óráról történő felmentés elbírálását, és testnevelőink igyekeznek a mozgás, a tömegsport szeretetét átadni a diákoknak.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- *Pedagógiai módszertan fejlesztése*

Az elmúlt években az intézményi tanulmányi átlag nem emelkedett a kívánt mértékben, de a kompetencia mérések és az érettségi eredmények ellenben igen. A tanulók további motiválása, új oktatási módszerek kipróbálása szükséges a tanulmányi munka szintjének megtartásához és növeléséhez, ennek érdekében

- belső képzést szervezünk a kollégáknak,
- minden tantárgyból szükséges a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba,
- fokozni kell a pedagógusok együttműködését (pl. tapasztalatcsere, hospitálások, esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, egymás munkájának megismerése és elismerése),
- egységesíteni (gyűjteni, rendszerezni, dokumentálni) kell a megoldandó feladatokat és a tananyagokat az azonos követelményekkel rendelkező csoportokban,
- hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok, tartalmak megismerését és tanórai alkalmazását kell végrehajtani, támogatva ezzel a fenntarthatóság intézményi céljait is.

- *Iffúsgvédelmi feladatok*

Az előző tanévben problémaként jelentkezett a snüssz és az elf bar birtoklása egyes tanulók körében. Az osztályfőnökök – együttműködve a szociális segítővel – fokozottan figyelnek arra, hogy ez a tendencia ne terjedjen el, az egészség nap és az együttműködés a Dorogi Rendőrkapitánysággal szintén segít ezt a célt elérni.

- *Tanórán kívüli tevékenységek színvonalának emelése*

Továbbra is működtetjük azokat a programokat, amelyek a korábbi években sikeresen folytak az intézményben:

- Boldog iskola program
- Honvéd kadét program
- Hádítorna, Eródpróba és egyéb katonai jellegű versenyek
- Diákolimpia és egyéb sportversenyek, rendezvények
- Katasztrófavédelmi Megyei Verseny
- OKTV
- Béri Balogh Ádám Ösztöndíj, Formaruha pályázat

Továbbra is keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek segítségével a diákok tartalmas és hasznos programokon tudnak részt venni.

- *Pályaorientáció*

Sok tanulónk későn dönti el, hogy milyen szakon kíván továbbtanulni az érettségi megszerzése után, pedig a minél korábbi döntés fokozhatja a tanulási motivációt is. A pályaorientáció érdekében szorosabbra fűzzük a szálakat a József Attila Művelődési Házzal (pályaorientációs program-sorozat), a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel és a Dorogi Rendőrkapitánysággal (belügyi képzés szakmai támogatása), és pályaorientációs napot szervezünk.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A Nemzeti Alaptanterv 2020 és a hozzá kapcsolódó kerettantervek szerinti nevelés-oktatás felmenő rendszerben történő megvalósítása 9, 10 és 11. évfolyamon.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése.
- Antiszegregáció érdekében tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése, intézményi intézkedések megtétele az esélyegyenlőség érdekében.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása
- Csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán
- Veszélyhelyzet idején alkalmazandó központi eljárásrendek és szabályozók figyelemmel kísérése és alkalmazása
- Járványügyi készenlét vagy helyzet esetén alkalmazandó központi eljárásrend, intézményben elfogadott, központi szabályzóknak megfelelő járványügyi protokoll megtartása. A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok esetében a koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2022. 09. 01.

Utolsó tanítási nap: 2023.06. 16.

Tanítási év első féléve 2023.01.20-ig tart. A szülőket 2023.01.27-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Csapatépítés	vezetőség	2023.11.02.	nevelőtestület, külső partnerek
2.	Belső továbbképzés	vezetőség	2023.11.03.	nevelőtestület
3.	Belső továbbképzés (A felvételi rendszere)	vezetőség	2023.11.04.	nevelőtestület
4.	Pályaorientáció	vezetőség	2023.01.23.	nevelőtestület
5.	A belső és külső mérések rendszere	vezetőség, munkaközösség vezetők	2023.03.16.	nevelőtestület, tanulók
6.	Belső- és külsőmérések eredményeinek elemzése	vezetőség, munkaközösség vezetők	2023.03.17.	nevelőtestület
7.	Közösségformálás	DÖK segítő pedagógus	2023.05.08.	nevelőtestület, tanulók

3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet: nincs (368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet értelmében)

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 8-ig.

Tavaszi szünet: 2023. április 4-től 2023. április 11.

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2022. 10. 15. munkanap (2022. 10. 31. ledolgozása)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	2022.10.05	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Haas Ildikó (11. A.)	2022.10.24	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Harmat Eszter	2023.02.24.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tolnai Miklós	2023.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Harmat Eszter	2023.04.14.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kismóni János (9. B.)	2023.06.02	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.09.02.	Zsigmondy szobor koszorúzása	Bányavári Éva (10.B.)	
2022.10.21.	Szalagavató	Gacsainé Fajcsi Éva	
2022.10.27.	Zsigmondy sír rendezése	Kismóni János	
2022.12.21.	Karácsonyi ünnepség- dr. Mosonyi Albert Idősek otthonában	Gacsainé Fajcsi Éva (11.B)	
2023.04.12.	A magyar költészet napja: az esztergomi Babits villa meglátogatása	Pokrócz Enikő	
2023.05.06.	Ballagás	Végzős osztályfőnökök, osztályfőnöki mk. vezető	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.10.28.	Halloween	Harmat Eszter, DÖK	
2022.12.21.	Karácsonyi ünnepség	Gacsainé Fajcsi Éva (11.B)	
2023.02.14.	Valentin nap	Harmat Eszter, DÖK	
2023.02.10.	Jelmezes nap	Harmat Eszter, DÖK	
2023.06.14.	Zsigmondy projekt nap	Harmat Eszter, DÖK	

2023.06.02.	Pedagógus nap	Harmat Eszter, DÖK	
-------------	---------------	-----------------------	--

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.24.	Alakuló értekezlet	Vidra Gábor intézményvezető	
2022.09.01.	Tanévnyitó értekezlet	Vidra Gábor intézményvezető	
2022.10.12.	Nevelőtestületi értekezlet (9-edikes tanulók, aktuális kérdések)	Vidra Gábor intézményvezető	
2022.11.23.	Nevelőtestületi értekezlet (aktuális kérdések)	Vidra Gábor intézményvezető	
2023.01.20.	Osztályozó értekezlet	Vidra Gábor intézményvezető	
2023.02.02.	Félévi értekezlet	Vidra Gábor intézményvezető	
2023.05.02.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Vidra Gábor intézményvezető	
2023.06.14.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	Vidra Gábor intézményvezető	
2023.06.30.	Tanévzáró értekezlet	Vidra Gábor intézményvezető	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.09.07.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
2022.02.08.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
	Fogadóórák (heti rendszerességgel a megadott órákban, előre egyeztetéssel)	Szaktanárok	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
---------	----------------	---------	-----------------------

időpont	esemény / téma	felelős	eredményeségi mutató
2022. 11. 09.	Nyílt nap, szülői tájékoztatók a felvételi-ről	Vidra Gábor intézményvezető, Kara József intézményvezető helyettes	
2022. 11. 17.	Matematika felvételi előkészítő	Dr. Dávid Hlavicska Andrea	
2022. 11. 24.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	Gacsainé Fajcsi Éva	
2022. 12. 01.	Matematika felvételi előkészítő	Kara József	
2022. 12. 08.	Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	Pokrócz Enikő	
2022. 12. 15.	Matematika felvételi előkészítő	Viola András	
2023. 01. 12.	Matematika felvételi előkészítő	Vidra Gábor	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2022. 09. 26. – 10. 07	Országos bementi mérések	10.	Kara József ivh.
2022. 10. 14.	Language CERT próba nyelv-vizsga.		Kovács Andrea
2022. 10. 19.	Angol nyelvi belsőmérés magyar-angol két tanítási nyelvi csoport	11.	Idegen nyelvi munkaközösségvezető
2023. 03. 09 – 10.	Idegen nyelvi belső mérés (angol német nem kéttannyelvű)	11.	érintett szaktanárok
2023. 03. 09	Matematika belső mérés (próbaérettségi)	12.	Hlavicska Andrea, Kara József, Viola András
2023. 03. 10	Történelem próbaérettségi vizsga (két tanítási nyelvű csoport)	11.	érintett szaktanárok
2023. 03. 13.	Idegennyelvi belső mérések (két tanítási nyelvű csoport, célnyelvi civilizáció, biológia) Történelem szókinccsmérés (két tanítási nyelvű csoport)	11. 10.	érintett szaktanárok
2023. 03. 14.	Történelem próbaérettségi	12.	Harmat Eszter
2023. 03. 14.	Magyar nyelv és irodalom tantárgy írásbeli belső mérése	11.	Pokrócz Enikő, Gacsainé Fajcsi Éva

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023. 03. 21.	Language CERT próba nyelvívzsga.		Kovács Andrea
2023. 04. 24. – 04. 28	Országos kompetenciamérés	10.	Kara József ivh.
2023. 03. 06 – 06. 09	Országos digitális kimeneti mérés	9., 10., 11.	Kara József ivh.

• **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Testnevelők	mérés: 2023. 01. 09.-05. 12., feltöltés: 2023. 06. 15.	

• **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Jogszabály keretei között, a nevelőtestület véleményének kikérésével a vezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait.

Javítóvizsga: 2023. augusztus utolsó hete

Pótlóvizsga: egyedileg meghatározott időpontban

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2022. 09. 22.	Osztályozó vizsgák az őszi érettségi vizsgákra	11-12.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 01. 09. - 13.	Osztályozó és különbözeti vizsgák (félévi értékeléshez)	11-12.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 02.21.	Idegen nyelvi osztályozó vizsgák (előrehozott érettségizőknek)	10.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 03. 23.	Idegen nyelvi osztályozó vizsgák előrehozott érettségizőknek (11. évf. anyaga)	10-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 04. 12.	Idegen nyelvi osztályozó vizsgák előrehozott érettségizőknek (12. évf. anyaga)	10-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok
2023. 06. 05. – 06. 09.	Osztályozó és különbözeti vizsgák	10-11.	Viola András ivh., érintett szaktanárok

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023. 08. 28. – 08. 29.	Javító- és különbözeti vizsgák	9-11.	iola András ivh., érintett szaktanárok

• **Érettségi, szakmai vizsgák rendje** (őszi, tavaszi vizsgák, várható létszám, stb.)

A tavaszi vizsgaidőszakban két végzős osztályunk lesz, a tanulói létszám a 12. A-ban 34 fő, a 12. B-ben 36 fő.

A 2023. évi május-júniusi érettségi vizsgák rendje:

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom,	2023. május 8., 9.00
matematika	matematika	2023. május 9., 9.00
történelem	történelem	2023. május 10., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11., 9.00
német nyelv	német nyelv	2023. május 12., 9.00
-	informatika, digitális kultúra	2023. május 15., 8.00
ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2023. május 15., 14.00
biológia	biológia	2023. május 16., 8.00
társadalomismeret, közigazgatási ismeretek	-	2023. május 16., 14.00
földrajz	földrajz	2023. május 18., 14.00
honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek	2023. május 19., 14.00
informatika, digitális kultúra	-	2023. május 22., 8.00

fizika	fizika	2023. május 23., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2023. május 23., 14.00
mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2023. május 25., 14.00

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2023. június 07.-14.
-	szóbeli vizsgák (12. A.)	2023. június 19-22.
-	szóbeli vizsgák (12. B. és előrehozott érettségi vizsgák, külső vizsgázók)	2023. június 26-29.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	érintett évfolyam	felkészítő tanár
SARPI futóverseny	9-12.	testnevelők
Diákolimpia	9-12.	testnevelők
„Hazámat Szolgálom” Katonai verseny	10.	Kismóni János
Haditorna	11.	Kismóni János
Katasztrófavédelmi verseny	10.-11.	Kismóni János
Pázmány Bölcs-Ész verseny	11.	Harmat Eszter
Kenguru Matematika verseny	9.-12.	Matematika szakosok
Múltunk határok nélkül Esztergomi Helytörténeti vetélkedő	9.-12.	Harmat Eszter
Helytörténeti Verseny (Dorog)	9.-12.	Német nyelv szakosok
OKTV (angol, matematika, német, informatika)	11.-12.	Szaktanárok
Implom József Helyesírási verseny	9.-12.	Gacsainé Fajcsi Éva
Gáthy Zoltán Városi Könyvtár Dorog Versmondó verseny	9.-12.	Gacsainé Fajcsi Éva, Pokrócz Enikő

Balassa Bálint Vers-és Prózamondó verseny	9.-12.	Gacsainé Fajcsi Éva, Pokrócz Enikő
Pázmány Bölcs-Ész Verseny	9.-12.	Harmat Eszter
FAIR-play focikupa	9.-12.	testnevelők
Plakátkészítő verseny	9.-12.	Partos-Nagy Eszter Mária
KEMPP Járőrverseny	9.-12.	Kismóni János
Iskolai házbajnokság-labdarúgás fiúknak	9.-12.	testnevelők
Iskolai házbajnokság-röplabda lányoknak	9.-12.	testnevelők
Bolyai matematika csapatverseny	9 – 12.	matematika szakos pedagógusok
Röplabda bajnokság	9 – 12.	Nagyné Grausz Valéria
Iskolai házbajnokságok	9 – 12.	testnevelők

Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
PÉNZ7 pénzügyi- és vállalkozói témahét	2023. 03. 06.-10.	jelenléti/online	Harmat Eszter

3.14. Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Nem releváns.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2022/2023. tanévben:

A 2022/2023-es tanév képzés típusai:

Osztály/csoport	magyar-angol két tanítási nyelvű	emelt angol nyelv	emelt informatikai	katonai-belsőrendészeti
9. a	X	X		
9. b			X	X
10. a	X	X		

10. b			X	X
11. a	X	X		
11. b			X	X
12. a	X	X		
12. b			X	X

- *Humán erőforrás fejlesztése*

A 2022/2023. tanév indításakor az óraadók a tantestület harmadát tették ki, ami szerencsétlen a feladatellátás stabilitása és az órarendkészítés vonatkozásában. A tanév során folyamatosan keresni fogjuk a potenciálisan teljes státusszal dolgozó új kollégákat a következő tanév indításához.

- *Előrehozott érettségi vizsgák előkészítése*

Az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban többen szeretnének előrehozott érettségi vizsgát tenni a 10, 11. és 12. évfolyam tanulói közül. Ennek előkészítéseként osztályozó vizsgákat fogunk szervezni.

- *Belső mérési rendszer működtetése*

Különböző tantárgyak belsőmérése (matematika, történelem, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom), az eredmények kiértékelése, új fejlesztési tervek összeállítása segíti az érettségi és a kompetenciamérés eredményességét. A feladatok elvégzése a munkaközösségek feladata és felelőssége.

- *Tanügyi adminisztrációs feladatok szakszerű ellátása*

Továbbra is fontos cél a KRÉTA rendszer naprakész vezetése. Az elektronikus ügyintézés használatának támogatása és az új modulok megismerése.

- *Emelt informatika képzés folyamatos vizsgálata, biztosítása*

A számítógépterem elavult, ennek fejlesztése nagyon fontos lenne. Humán erőforrás és géppark hiányában a képzés veszélybe kerülhet, hiába az érdeklődés a szülők és a tanulók részéről.

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	lét-száma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Osztályfőnöki	8	• A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az osztályfőnöki órák keretei közt is fejleszteni a kommunikációs képességet, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodást • A helyes értékrend kialakítása és nevelése, az érzelmek elfogadása és helyes kezelése • A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése	Dr. Dávid Hlavicska Andrea

			• Az év folyamán felmerülő problémák, elképzelések közös megbeszélése és megoldások keresése • A Kréta elektronikus napló naprakész vezetése, az osztályukban tanító tanárok adminisztrációjának követése • A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani • Helyzetfeltárás az egyes évfolyamokon a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével, valamint az SNI-s gyerekek eredményeinek kiemelt követése • A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése • Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztályteremben • Tapasztalatcsere a kollegákkal • Szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, ...) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés • Osztálykirándulás szervezése • Összehangolt munka a vezetőséggel és más munkaközösségekkel • Jól működő, elfogadó, szabálykövető osztályközösségek kialakítása • Egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása • Hatékony konfliktusmegelőzés, ha szüksége konfliktuskezelés • Egészséges életmód szemléletének kialakítása, a prevenció fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén, a kialakult járványügyi helyzetben • Tanulóink érdeklődésének felkeltése, motiváltságának növelése és teljesítményük fokozása • Minden osztályban havonta legalább egy „Boldogságóra” tartása, alábbi ütemterv szerint: ○ A boldogságfokozó hála ○ Az optimizmus gyakorlása ○ Társas kapcsolatok ○ Boldogító jócselekedetek ○ Célok kitűzése és elérése ○ Megküzdési stratégiák ○ Apró örömek élvezete ○ Megbocsátás ○ Egészséges életmód	
--	--	--	---	--

			○ Fenntartható boldogság	
2.	Humán	8	• Egységes követelményrendszer alkalmazása • A tanulók ismeretszintjének folyamatos, rendszeres ellenőrzése • A szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése • Módszertani megújulás, nyitottság az új technikák irányában • A kompetenciamérések eredményeinek javítása • A tanulók felkészítése az eredményes érettségire és továbbtanulásra • Fokozott figyelem a BTM-es tanulókkal kapcsolatban • A BTM-es tanulókkal kapcsolatos szakértői vélemény és javaslat pontos érvényesítése • A tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás egyéni keretek között • A szakmai pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése • A központi felvételre történő felkészítés • A két tanítási nyelvű képzés gyakorlati megvalósítása: történelem angol nyelven, az első végzős évfolyam érettségije • Az emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése • A 11. évfolyamra áthelyezett magyar belső mérés tematikájának pontosítása , gyakorlati megvalósítása , reflexiók , a tapasztalatok megvitatása • A 2020-as NAT bevezetésének folytatása a 11. évfolyamon • A 2024. január 1-je után életbe lépő, a 2020-as Nat-ra épülő szaktárgyi érettségi vizsgakövetelmények érvényesítése a tanításban • A 11. évfolyamon tanuló diákok képzésének a módosítása a 2020-as Nat-ra épülő kimeneti, érettségi írásbeli és szóbeli vizsgakövetelményeknek megfelelően • Az elmúlt tanév pozitív és negatív tapasztalatainak megosztása • Fejlődés az egységes online platform felület használatának a területén • A tanulói jelenlét és munkavégzés ellenőrzésére szolgáló lehetőségek megtalálása • Megújulás a hagyományostól eltérő számonkérési formák lehetőségeinek területén • Fejlődés a hagyományostól eltérő, innovatív tanu-	Gacsainé Fajcsi Éva

			ló feladatok megtalálásának a területén	
3.	Reál	17	• A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése • Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően • A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése • Az egységes követelményrendszer alkalmazása • Egymás munkájának jobb megismerése • A tanulók motiváltságának emelése, ehhez megoldások keresése • A tanulók kompetenciamérésre, versenyekre, évfolyamvizsgákra és érettségi vizsgákra történő felkészítése • Felzárkóztató foglalkozások szervezése • Az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése • Figyelünk a lemaradó tanulók előmenetelének segítésére • Lehetőség szerint multimédiás eszközök alkalmazása a tanórákon • Továbbképzéseken, konferenciákon, pályázatokon való részvétel	Wágnerné Gálicz Katalin
			• Osztályozó vizsgák előkészítése és lebonyolítása • Tanmenetek elkészítése a tanév elején • A tanulók állandó és rendszeres ellenőrzése • Felzárkóztató foglalkozások megtartása • Tehetséggondozás • Telkészítés a májusi kompetenciamérésre • A 12. évfolyamra tervezett matematika belső mérés előkészítése és lebonyolítása, majd a fejlődés érdekében cselekvésterv készítése • A központi felvételi megszervezése • A Nyílt-nap és a témahetek lebonyolítása • A tanulók felkészítése különböző versenyekre	
4.	Idegen nyelvi	12	• Célnyelvi érettségi felkészítés • A két tanítási nyelvű osztályok tananyagainak továbbfejlesztése • Egységes követelményrendszer alkalmazása • Az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése • A tanulók ismeretszintjének folyamatos, rendszeres ellenőrzése; 9. évfolyamon az ott tanító pedagógusok által, az ismeretszint év eleji felmérése • Módszertani megújulás, nyitottság az új technikák	Tolnai Miklós

			irányában • A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására • A szakmai továbbképzések, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése • A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba • A tanulók eredményes érettségire és továbbtanulásra való felkészítése • A tehetséges tanulók kiszűrése, tehetséggondozás egyéni keretek között • A diákok ösztönzése idegen nyelvi versenyeken való részvételre • A nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik számának növelése, különös figyelemmel a két tanítási nyelvű csoportra. • Próbianyelvvizsgák szervezése • A két tanítási nyelvű képzés gyakorlati megvalósítása, a felmerülő problémák megoldása, a tapasztalatok felhasználásával a képzés szintjének növelése • A két tanítási nyelvű általános iskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése • Tapasztalatok, jó gyakorlatok átvétele • Az angol szóbeli felvételi szervezési feladatai, az előző évek tapasztalatai alapján a szükséges módosítások végrehajtása • Emelt szintű érettségik számának és minőségének emelése • B2 középfokú és C1 felsőfokú nyelvvizsgák számának emelése	
--	--	--	---	--

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	-----			

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok

sorszám	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mu- tató
1.	Nagyné Grausz Valéria, Haas Ildikó és Bányavári Éva önértékelésének megszervezése	Wágnerné Gálicz Katalin, BECS tagok	2023. 06. 15.	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

4.4. Belső ellenőrzések tervezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terü- letek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést vég- zők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum- vizsgálat	intézményvezető intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terü- letek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést vég- zők
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, e- ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentum- vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

- 2022/2023. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása (nem releváns, nincs terv)
- 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2023. március 15.
- 5 évre szóló továbbképzési program elkészítése: 2023. március 15.

4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	9.A	Angol-9.A2(e angol)	18
2.	9.A	Töri-9.A2(e angol)	18
3.	9.A	Töri-9.A1(M-A ktny)	18
4.	9.A	Német-9.A1(M-A ktny)	18
5.	9.A	Angol-9.A1(M-A ktny)	18
6.	9.A	Célnyelvi-9.A1(M-A ktny)	18
7.	9.A	Német-9.A2(e angol)	18
8.	9.A	Matek-9.A2(e angol)	18
9.	9.A	Tesi-9.A2	17
10.	9.A	Tesi-9.A3	36
11.	9.A	Biológia-9.A1(M-A ktny)	18
12.	9.A	Digi-9.A1(M-A ktny)	18
13.	9.A	Digi-9.A2(e angol)	18
14.	9.A	Tesi-9.A1	19
15.	9.A	Matek-9.A1(M-A ktny)	18
16.	9.A	Biológia-9.A2(e angol)	18
17.	9.B	Angol-9.B1	16
18.	9.B	Német-9.B2	20
19.	9.B	Angol-9.B2	20
20.	9.B	Német-9.B1	16
21.	9.B	Matek-9.B2(H-B)	19
22.	9.B	Matek-9.B1(e digi)	17

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
23.	9.B	Digi-9.B2(H-B)	19
24.	9.B	Honvédelmi-9.B2(H-B)	19
25.	9.B	Tesi-9.B2	15
26.	9.B	Tesi-9.B3	36
27.	9.B	Digi-9.B1(e digi)	17
28.	9.B	Tesi-9.B1	21
29.	10.A	Német-10.A2(e angol)	20
30.	10.A	Töri-10.A2(e angol)	20
31.	10.A	Angol-10.A2(e angol)	20
32.	10.A	Töri-10.A1(M-A ktny)	16
33.	10.A	Német-10.A1(M-A ktny)	16
34.	10.A	Digi-10.A1(M-A ktny)	16
35.	10.A	Célnyelvi-10.A1(M-A ktny)	16
36.	10.A	Angol-10.A1(M-A ktny)	16
37.	10.A	Matek-10.A2(e angol)	20
38.	10.A	Tesi-10.A2	14
39.	10.A	Tesi-10.A3	36
40.	10.A	Biológia-10.A1(M-A ktny)	16
41.	10.A	Digi-10.A2(e angol)	20
42.	10.A	Tesi-10.A1	22
43.	10.A	Matek-10.A1(M-A ktny)	16
44.	10.A	Biológia-10.A2(e angol)	20
45.	10.B	Német-10.B1	24
46.	10.B	Német-10.B2	13
47.	10.B	Matek-10.B2(H-B)	18
48.	10.B	Matek-10.B1(e digi)	19
49.	10.B	Honvédelmi-10.B2(H-B)	18
50.	10.B	Tesi-10.B2	23
51.	10.B	Angol-10.B1	24
52.	10.B	Tesi-10.B3	37
53.	10.B	Angol-10.B2	13
54.	10.B	Digi-10.B1(e digi)	19
55.	10.B	Digi-10.B2(H-B)	18
56.	10.B	Tesi-10.B1	14
57.	11.A	Német-11.A2(e angol)	18
58.	11.A	Töri-11.A1(M-A ktny)	16
59.	11.A	Angol-11.A1(M-A ktny)	16
60.	11.A	Matek-11.A1(M-A ktny)	16
61.	11.A	Digi-11.A2(e angol)	20
62.	11.A	Célnyelvi-11.A1(M-A ktny)	16
63.	11.A	Német-11.A1(M-A ktny)	16
64.	11.A	Töri-11.A2(e angol)	20
65.	11.A	Földrajz-11.A2(e angol)	12
66.	11.A	Matek-11.A2(e angol)	20

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
67.	11.A	Tesi-11.A2	14
68.	11.A	Tesi-11.A3	35
69.	11.A	Angol-11.A2(e angol)	20
70.	11.A	Biológia-11.A1(M-A ktny)	16
71.	11.A	Digi-11.A1(M-A ktny)	16
72.	11.A	Tesi-11.A1	22
73.	11.B	Német-11.B1	17
74.	11.B	Matek-11.B1(e digi)	15
75.	11.B	Matek-11.B2(H-B)	17
76.	11.B	Belügyi-11.B2(H-B)	17
77.	11.B	Német-11.B2	15
78.	11.B	Honvédelmi-11.B2(H-B)	17
79.	11.B	Tesi-11.B2	17
80.	11.B	Angol-11.B1	17
81.	11.B	Tesi-11.B3	32
82.	11.B	Földrajz-11.B	28
83.	11.B	Angol-11.B2	15
84.	11.B	Digi-11.B1(e digi)	15
85.	11.B	Digi-11.B2(H-B)	17
86.	11.B	Tesi-11.B1	15
87.	12.A	Töri-12.A1(M-A ktny)	14
88.	12.A	Német-12.A2(e angol)	20
89.	12.A	Célnyelvi-12.A1(M-A ktny)	14
90.	12.A	Német-12.A1(M-A ktny)	14
91.	12.A	Filozófia-12.A2	20
92.	12.A	Töri-12.A2(e angol)	20
93.	12.A	Matek-12.A2(e angol)	20
94.	12.A	Matek-12.A1(M-A ktny)	14
95.	12.A	Angol-12.A1(M-A ktny)	14
96.	12.A	Tesi-12.A2	16
97.	12.A	Tesi-12.A3	34
98.	12.A	Angol-12.A2(e angol)	20
99.	12.A	Biológia-12.A2(e angol)	20
100.	12.A	Biológia-12.A1(M-A ktny)	14
101.	12.A	Tesi-12.A1	17
102.	12.B	Német-12.B1	19
103.	12.B	Tesi-12.B1	14
104.	12.B	Angol-12.B2	17
105.	12.B	Matek-12.B1(e info)	17
106.	12.B	Matek-12.B2(H-B)	19
107.	12.B	Info-12.B1(e info)	17
108.	12.B	Belügyi-12.B2(H-B)	19
109.	12.B	Német-12.B2	17
110.	12.B	Honvédelmi-12.B2(H-B)	19

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
111.	12.B	Tesi-12.B2	22
112.	12.B	Angol-12.B1	19
113.	12.B	Tesi-12.B3	36

4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Tömegsport	9-12	23	2
2.	Gyógytestnevelés	11, 12	3	3
3.	Felzárkóztatás-Tolnai	10, 11, 12	5	1
4.	BTMN-Pokrócz	9, 11	6	3
5.	BTMN-Kovács	10, 11, 12	5	3
6.	Német fakt	11, 12	8	2
7.	Tehetségfejlesztés-biológia	11, 12	5	2
8.	Felzárkóztatás-Arany	11, 12	8	1
9.	Testnevelés fakt	12	7	2
10.	Info fakt	12	9	2
11.	SNI-Harmat	10	1	2
12.	SNI-Montágh	10	1	2
13.	Történelem fakt 11.	11	10	2
14.	Angol fakt	11	11	2
15.	Biológia-11.AB	11	12	2
16.	Történelem fakt 12.	12	8	2
17.	Földrajz fakt	12	8	2

Az intézmény nem rendelkezik kórossal.

4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában

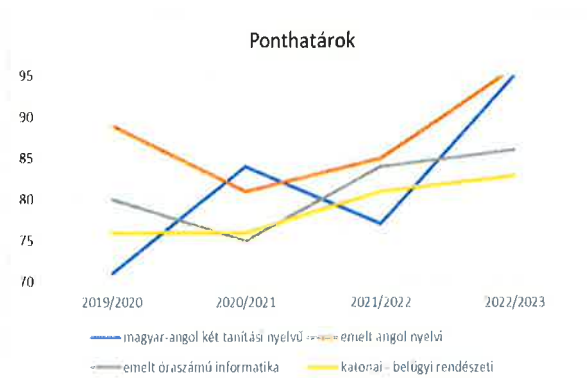
Iskolánkban sok versenysportoló tanul, akik – a szülő kérelmére, a köznevelési törvény lehetőségeit kihasználva – heti két testnevelés órát egyesületi foglalkozással váltanak ki, ezért az órarendet úgy szervezzük, hogy heti 2 testnevelés órát minden osztályban a tanítási nap elején vagy végén tartunk.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A 2019/2020-as tanévtől minden tagozatra 17 főt vettünk fel, a jelentkezők száma és a felvételi ponthatárok a következőképpen alakultak:

Képzés	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
--------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Jel.	Pont.	Jel.	Pont.	Jel.	Pont.	Jel.	Pont.
magyar-angol két tanítási nyelvű	69	71	64	84	77	77	76	95
emelt angol nyelvi	149	89	111	81	173	85	162	96
emelt óraszámú informatika	133	80	113	75	150	84	160	86
katonai - belügyi rendészeti	79	76	89	76	120	81	123	83
összes jelentkező/átlagpont	430	79	377	79	520	82	521	90



A beiskolázási adatokat vizsgálva az utolsó 4 évben változások tapasztalhatók. Összességében elmondható, hogy mind a felvételizők száma, mind a felvételi ponthatárok emelkedtek. A legjobb eredményt a tavalyi tanévnél láthatjuk: minden tagozat esetében a pontszámok 80 fölé emelkedtek, az angolos csoportokban 90 fölé.

A beiskolázás célja az, hogy

- minél több tanulónak adjuk meg a bejutás lehetőségét a gimnáziumba, vagyis minél szélesebb körben megismerjék a 8-adikos tanulók és szüleik a képzési profilt és az egyes tagozatok előnyeit, jellemzőit;
- a beiskolázással is biztosítsuk a Zsigmondy Gimnázium kimeneti eredményeinek fejlődését (kompetencia és érettségi eredmények);
- motiváljuk a leendő tanulóinkat arra, hogy hosszabb távú tanulásban gondolkodjanak, hiszen a gimnázium kiemelt célja, hogy a végzősöknél segítsünk az eredményes felsőoktatási felvételen.

A beiskolázás előkészítése az intézmény kibővített vezetőségének a feladata, melynek során az általános iskolás tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelten fontos.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják:

- nyílt nap, szülői tájékoztatók;
- felvételi előkészítők (magyar nyelv és irodalom, matematika);
- az általános iskolákkal való kapcsolattartó munka, kortárssegítők bevonása a toborzásba (DÖK);

- részvétel az általános iskolák által szervezett továbbtanulási börzéken, tájékoztatókon, intenzívebb kapcsolattartás (közös rendezvények, programok) a helyi általánosiskolákkal;
- iskolai honlap, kisfilm az intézményről;
- beiskolázást népszerűsítő kiadványok – szóróanyag frissítése.

A felvétellel kapcsolatos feladatok időzítése:

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	intézményvezető	2022. szeptember 30.	
Fenntartóval történő egyeztetés az induló tanulmányi területekről.	intézményvezető	2022. október 15.	
A középfokú iskolák a középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2022. október 20.	
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2022. október 20.	
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	OH	2022. november 16.	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	intézményvezető	2022. december 2.	
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	intézményvezető	2022. december 9.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben	intézményvezető	2023. január 21. 10.00	
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az elő-	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2023. január 31. 14.00	

ző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.			
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat.	intézményvezető, intézményvezető helyettes	2023. február 10.	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	intézményvezető	2023. február 22.	
A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében (angol nyelv)	intézményvezető	2023. február 27. - március 14.	
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	intézményvezető	2023. március 17.	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	-	2023. március 21-22.	
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	OH	2023. március 28.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	OH	2023. április 3.	
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	intézményvezető	2023. április 13.	
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	OII	2023. április 21.	
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	intézményvezető	2023. április 28.	
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.	intézményvezető	2023. május 8-19.	
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	intézményvezető	2023. május 8. - augusztus 31.	
A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	intézményvezető	2023. május 19.	
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott	fenntartó	2023. június 1.	

jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.			
Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	intézményvezető	2023. június 21-23.	

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, és annak adminisztrációs feladatait.

- A tanulók tájékoztatása:

Felelős: végzős osztályfőnökök, Viola András

határidő: 2023. 01. 29.

- Pályaválasztási témanap (tanításmelküli munkanap):

Felelős: Dr. Dávid Hlavicska Andrea, végzős osztályfőnökök Partos-Nagy Eszter Mária, Kara József

Időpont: 2023. 01. 03.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11.-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, emelt szintű foglalkozásokra.
- A nyílt napokon való részvételt (pedagógiai program szerint) a 11. és 12. évfolyamos tanulóknál támogatjuk a törvényi előírások szerint.
- Életvitel óra keretében a felvételizőink megismerkednek az elektronikus jelentkezéssel. Informatika órán ezt a gyakorlatban is megvalósítják.
- A szülőket az osztályfőnök szülői értekezleten és egyéni beszélgetés keretében is segíti a tájékozódásban.

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése	Vidra Gábor intézményvezető	
Fenntartási időszakban lévő projektek		
EFOP-4.1.3-17 Iskolai épületek és udvarok felújítása, korszerűsítése	Vidra Gábor intézményvezető	2024.
EFOP-1.8.5-17-2017-00023 Menő Menza Pályázat	Vidra Gábor intézményvezető	2024.
Boldog Iskola Pályázat	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	
Benyújtásra tervezett pályázatok		
Sziklakórház pályázat	Harmat Eszter	2021.09. 21.
Waclaw Felczak Alapítvány pályázata	Harmat Eszter	2021. 09. 15.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszer

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken,

- vezetői értekezleteken,
- kibővített vezetői értekezleteken,
- rendkívüli értekezleteken,
- belsőlevelező rendszeren,
- enaplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken,
- tantestületi értekezleteken,
- osztályfőnöki órákon (tanulókat),
- szülői értekezleteken (szülőket),
- enaplón keresztül (tanulókat, szülőket).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló,
- fogadóórák (heti rendszerességgel, bejelentkezés szerint),
- egyénileg egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SzMK belső levelezési rendszer (Classroom),
- elektronikus napló,
- egyénileg egyeztetett időpontokban.

A Családsegítővel való kapcsolattartás módja:

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – folyamatos kapcsolattartás,
- szociális segítő munkatárs – folyamatos kapcsolattartás,
- interaktív előadások tartása (Egészség nap) – tantestület és tanulók számára,
- elektronikus levelezés – aktuális problémák/tájékoztatás esetében.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Esztergomi Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
-----------------------------------	----------------------------	----------------------------

szakmai irányítás	Vidra Gábor intézményvezető	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató
gazdasági ügyintézés	Kara József intézményvezető helyettes	Baltás-Kapornai Szilvia gazdasági vezető Nagyné Szabó Ivett pénzügyi referens
kerületi szintű szakmai koordináció	Vidra Gábor intézményvezető Viola András intézményvezető helyettes	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató Engelbrecht László tanügy-igazgatási referens
elvi útmutatások	Vidra Gábor intézményvezető	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes
koordinálás és segítségnyújtás	Vidra Gábor intézményvezető	Muszela Szabolcs tankerületi igazgató Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes
		Mihályi Edit szakmai igazgatóhelyettes

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• aktuálisan
• személyes beszélgetések	• aktuálisan
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatosan
• egyéb érintkezési formák	• aktuálisan

6.3. Szakmai kapcsolatok

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Iskolai rendezvények, pályaválasztási programosorozat	Vidra Gábor intézményvezető, Kara József intéz-	folyamatosan	Dorogi József Attila Művelődési Ház

	ményvezető helyettes		
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Vidra Gábor intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2023. június 1.	Nipl Stefánia uszoda
Érettségi gyakorlati vizsga (testnevelés)	Vidra Gábor intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2022. június 10.	Buzánszky Jenő Labdarúgó Stadion
Katonai képzés	Kismóni János Viola András intézményvezető helyettes	folyamatosan	Klapka György lövészdandár
Rendészeti képzés	Girhiny Kornél Vidra Gábor intézményvezető	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Partos-Nagy Eszter	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve a 2022/2023. tanévre (melléklet)

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv az intézmény honlapján és a titkárságon elérhető.

Mellékletek jegyzéke

Szám	Tárgy
1	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2	Humán munkaközösség munkaterve
3	Reál munkaközösség munkaterve
4	Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
6	Diákönkormányzat munkaterve
7	Sportköri foglalkozások munkaterve (tömegsport)
8	Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
9	Könyvtárhasználati munkaterv
10	Munkaterv a tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátáról
11	Éves önértékelési terv
12	Versenynaptár

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

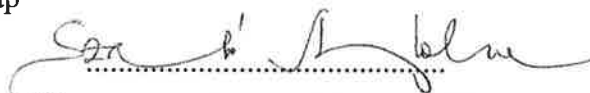
Kelt: Dorog, 2022. 10. 06.


.....
diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pécs....., 2022. év 10...... hónap 06.nap


szülői szervezet (közösség) képviselője

10.3. Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2022. év 10. hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2022. 10. 06.



.....
intézményi tanács képviselője

10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumban Iskolaszék nem működik.

Kelt: Dorog, 2022. 10. 06.



Vidra Gábor
intézményvezető

10. 5. A nevelőtestület nyilatkozata

A Dorogi Zsigmondy Vilmos magyar-Angol Két tanítási Nyelvű Gimnázium nevelőtestülete a 2022. 10. 04. napján megtartott értekezletén a 2022/2023. tanév módosított munkatervét megtárgyalta és elfogadta. Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Dorog, 2022. 10. 06.


.....
intézményvezető



A módosított munkaterv megvitatásának és elfogadásának jegyzőkönyve

A jegyzőkönyv a 127-1/10/2022. iktatószám alatt iktatott dokumentumban található (csatolva).

Kelt: Dorog, 2022. 10. 06.


.....
intézményvezető



A MUNKATERV MEGVITATÁSÁNAK ÉS ELFOGADÁSÁNAK JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Dorogi Zsigmondy Vilmos Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Gimnázium tanári szobájában 2022. 10. 04. napján.

Jelen vannak: az intézményvezető és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Tárgy: az intézmény 2022/2023-as tanévi munkaterv módosításának megvitatása és elfogadása.

Jegyzőkönyv-vezető: Kara József intézményvezető helyettes.

Hitelesítő: Viola András intézményvezető helyettes.

Napirend: 1. A 2022/2023. tanév munkatervének módosításának megvitatása, elfogadása

Az intézményvezető megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

1. A 2022/2023. tanév munkatervének módosításának megvitatása, elfogadása

A munkatervben tévesen jelent meg, hogy 2022. október 15. (szombati) munkanap áthelyezése lehetséges 2023. május 6-ra (ballagás, szombat). Erre a köznevelésről szóló törvény 30. § (1) nem ad lehetőséget. Nincs lehetőség online tanítás elrendelésére sem, 2022. 10. 15-én jelenléti oktatás lesz hétfői munkarend szerint.

A Kormány a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) rendeletében módosította a tanév rendjéről szóló rendeletet. A módosítások lényege:

- nem adható ki az őszi szünet;
- a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő);
- a 2022/2023. tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek).

A tankerület a TK/106/00763-25/2022. iktasz. dokumentumában jelezte, hogy a pedagógus státuszok száma az intézményben 0,45-tel növekedett (iskolapszichológus felvételének lehetőségével).

A Zsigmondy Gimnázium korábban elfogadott munkatervében szükséges változtatások a következők (dőlt betű jelzi a megváltozott szöveget):

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2022. 09. 01.

Utolsó tanítási nap: 2023. 06. 16.

Tanítási év első féléve 2023.01.20-ig tart. A szülőket 2023.01.27-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

(Változás: korábban Utolsó tanítási nap: 2023.06.15)

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Csapatépítés	vezetőség	2023.11.02.	nevelőtestület, külső partnerek
2.	Belső továbbképzés	vezetőség	2023.11.03.	nevelőtestület
3.	Belső továbbképzés (A felvételi rendszere)	vezetőség	2023.11.04.	nevelőtestület
4.	Pályaorientáció	vezetőség	2023.01.23.	nevelőtestület
5.	A belső és külső mérések rendszere	vezetőség, munkaközösség vezetői	2023.03.16.	nevelőtestület, tanulók
6.	Belső- és külsőmérések eredményeinek elemzése	vezetőség, munkaközösség vezetői	2023.03.17.	nevelőtestület
7.	Közösségformálás	DÖK segítő pedagógus	2023.05.08.	nevelőtestület, tanulók

(Változások: a témák és az időpontok változtak)

3.3. A szünetek időtartama

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 8-ig.

Tavaszi szünet: 2023. április 4-től 2023. április 11.

(Változás: Őszi szünet: 2022. október 29-től 2022. november 6-ig, törlésre került és a téli szünet vége 2023. január 2-ig módosult)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2022. 10. 15. munkanap (2022. 10. 31. ledolgozása)

(Korábban: 2022. 10. 15. ledolgozása: 2023. május 6.)

1.1. pontban a státuszok táblázata erre változik:

Engedélyezett összes álláshelyek száma:	30,8 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	23,05 státusz
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	22,6 státusz
Ezen belül:	
• teljes állásban foglalkoztatott pedagógus:	19 fő
• részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	0 fő
• áttanító pedagógus:	2 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	9 fő
Betöltött álláshelyek száma:	státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	22,6 státusz
Ezen belül	
- pedagógus/ gyógypedagógus:	29 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	0 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0 fő
- rendszergazda	1 fő
>Technikai alkalmazott:	5,75 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- Technikai-ügyviteli dolgozó	1 fő
- Portás	0,75 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma*:	0,45 státusz
Ezen belül:	
Pedagógus:	0,45 státusz
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz

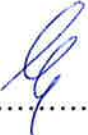
Hozzászólások:

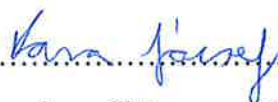
A tantestület döntése:

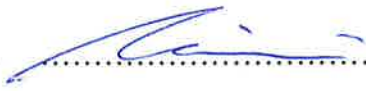
Az intézményvezető megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a munkaterv módosításának elfogadását. A nyílt szavazás eredménye a munkaterv módosításának egyhangú elfogadása volt.

Az intézményvezető megköszönte az együttműködést és feladatként kiadta, hogy a most elfogadott változásokról az osztályfőnökök 2022. 10. 07-ig értesítsék a tanulókat és gondviselőiket.

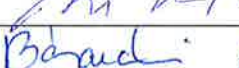
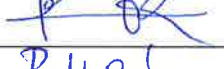
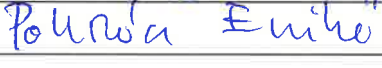
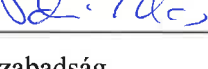
K.m.f.


.....
intézményvezető


.....
jegyzőkönyv-vezető


.....
hitelesítő

Jelenléti ív
2022/2023. tanév munkaterv módosításának megvitatása, elfogadása
2022.10.04. (kedd)

Név	Beosztás	Aláírás
Vidra Gábor	intézményvezető	
Viola András	intézményvezető-helyettes	
Kara József	intézményvezető-helyettes	
Arany András	pedagógus	
Bányavári Éva Gabriella	pedagógus	
Cseh-Magyara Zsuzsanna	pedagógus	Szülési szabadság
Dr. Dávid Hlavicka Andrea	pedagógus	
Gacsainé Fajcsi Éva	pedagógus	
Haas Ildikó	pedagógus	
Harmat Eszter	pedagógus	
Kismóni János	pedagógus	
Kolonics Péter Józsefné	pedagógus	Fizetés nélküli szabadság
Kovács Andrea Éva	pedagógus	
Lőrincz Livia	pedagógus	Szabadság
Nagyné Grausz Valéria	pedagógus	
Partos-Nagy Eszter Mária	pedagógus	
Pokrócz Enikő Mária	pedagógus	
Soós Tibor	pedagógus	Fizetés nélküli szabadság
Teleki Zsuzsanna	pedagógus	
Tolnai Miklós	pedagógus	
Vig Attila Pálné	pedagógus	Szabadság
Wágnerné Gálicz Katalin	pedagógus	

